Metodika

účasti zástupcu stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie na teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky, praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky, absolventskej skúške alebo záverečnej skúške

Gestorský útvar: Sekcia regionálneho školstva, tel.: 02 59374 466 ev. č.: 2013-2533/9275:7-925

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) v súlade s § 3 ods. 1 písm. d) v spojení s § 5 ods. 3 písm. l) zákona č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 324/2012 Z. z. (ďalej len „zákon“) schvaľuje túto metodiku:

Čl. 1
Úvodné ustanovenia

(1) Táto metodika upravuje účasť zástupcu vecne príslušnej stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie k jednotlivým študijným odborom a učebným odborom[1]) (ďalej len „stavovská organizácia alebo profesijná organizácia“) na teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky, praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky, absolventskej skúške alebo záverečnej skúške.

(2) Táto metodika upravuje aj súčinnosť stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie s obvodným úradom v sídle kraja a so strednou odbornou školou (ďalej len „škola“) pri plnení úloh podľa odseku 1.

Čl. 2
Stavovská organizácia alebo profesijná organizácia

(1) Účasť stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie na ukončovaní štúdia žiaka nadväzuje na ich predchádzajúce pôsobenie v oblasti

a) prijímania žiaka na štúdium,

b) tvorby obsahu odborného vzdelávania a prípravy,

c) procesu odborného vzdelávania a prípravy.

(2) Účasťou stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie na ukončovaní štúdia žiaka je zabezpečená koordinácia odborného vzdelávania a prípravy

[1]) Príloha č. 8 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov.

z hľadiska výstupu, zodpovedajúcemu požiadavkám stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie, v súlade s potrebami trhu práce.

Čl. 3
Záverečná skúška

(1) Cieľom záverečnej skúšky je overenie vedomostí a zručností žiakov v rozsahu učiva určeného štátnym vzdelávacím programom.

(2) Záverečná skúška sa člení na

a) písomnú časť, v ktorej sa overujú vedomosti žiakov vo vyžrebovanej téme,

b) praktickú časť, v ktorej sa overujú zručnosti a schopnosti žiaka vo vyžrebovanej téme a

c) ústnu časť, v ktorej sa overujú vedomosti žiakov vo vyžrebovanej téme.

(3) Záverečná skúška sa koná v riadnom skúšobnom období od 16. júna do 30. júna alebo v mimoriadnom skúšobnom období v septembri alebo vo februári nasledujúceho školského roka.

(4) Záverečná skúška sa koná pred skúšobnou komisiou. Skúšobnú komisiu tvoria

a) predseda,

b) podpredseda,

c) triedny učiteľ,

d) zástupca stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie, ak ho stavovská organizácia alebo profesijná organizácia deleguje,

e) majster odbornej výchovy a

f) učiteľ odborných predmetov.

(5) Zástupca stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie, ktorý je členom skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku, je jej riadnym členom s právom klásť otázky a s právom hodnotiť.

(6) Počet žiakov posledného ročníka každého učebného odboru a jeho zamerania, v ktorom školy organizujú výchovu a vzdelávanie v príslušnom školskom roku, sa zverejňuje na webovom sídle Ústavu informácií a prognóz školstva v časti „Prehľad študijných a učebných odborov“[2]) k 15. septembru. Túto informáciu využíva stavovská organizácia alebo profesijná organizácia pri predbežnom určovaní potrebného počtu svojich zástupcov na záverečnej skúške.

(7) Predsedov skúšobných komisií pre záverečné skúšky vymenúva obvodný úrad v sídle kraja do 15. apríla.

(8) Obvodný úrad v sídle kraja písomne informuje stavovské organizácie alebo profesijné organizácie o počte skúšobných komisií a o mieste a dátume konania záverečnej skúšky do 22. apríla.

---

[2]) http://www.uips.sk/prehlady-skol/prehlad-strednych-skol.

(9) Ak stavovská organizácia alebo profesijná organizácia deleguje svojho zástupcu do skúšobnej komisie, túto skutočnosť písomne oznámi riaditeľovi príslušnej školy najneskôr do 7. mája.

(10) Predpokladmi pre delegovanie zástupcu stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie za stáleho člena skúšobnej komisie sú

a) aspoň stredné odborné vzdelanie v príslušnom odbore vzdelávania alebo v príbuznom odbore vzdelávania,

b) prax v príslušnom povolaní najmenej päť rokov,

c) znalosť profilu absolventa učebného odboru a

d) absolvovanie odbornej prípravy za člena skúšobnej komisie podľa § 5 ods. 3 písm. j) zákona.

(11) Za splnenie predpokladov podľa odseku 10 zodpovedá profesijná organizácia alebo stavovská organizácia.

(12) Členov skúšobnej komisie z pedagogických zamestnancov školy vymenúva riaditeľ školy do 30. apríla. Delegovaného zástupcu stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie vymenúva riaditeľ školy za stáleho člena skúšobnej komisie do 15. mája. Vymenúvací dekrét a harmonogram organizácie záverečnej skúšky zašle zástupcovi stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie do 25. mája. Vymenovaný zástupca o svojom vymenovaní informuje svoju stavovskú organizáciu alebo profesijnú organizáciu.

(13) Témy pre jednotlivé časti záverečnej skúšky predkladá riaditeľ školy stavovskej organizácii alebo profesijnej organizácii na vyjadrenie najneskôr do 7. mája.

(14) Stavovská organizácia alebo profesijná organizácia sa písomne vyjadrí k obsahu záverečnej skúšky najneskôr do 25. mája. Svoje vyjadrenie môže vykonať prostredníctvom svojho delegovaného zástupcu do skúšobnej komisie. Stavovská organizácia alebo profesijná organizácia pri svojom vyjadrení k obsahu záverečnej skúšky zhodnotí predovšetkým spôsob zapracovania svojich pripomienok k školskému vzdelávaciemu programu[3]) do obsahu záverečnej skúšky.

Čl. 4
Maturitná skúška z odbornej zložky

(1) Cieľom teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky a praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky je overenie vedomostí a zručností v rozsahu učiva odborných vyučovacích predmetov určených vzdelávacími štandardmi. V nadstavbovom štúdiu sa zohľadňuje nadväznosť na príslušný učebný odbor.

(2) Žiak vykoná praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky jednou z týchto foriem:

a) praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy,

b) obhajoba vlastného projektu,

c) realizácia a obhajoba experimentu,

[3]) § 7 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

d) obhajoba úspešných súťažných prác,

e) predvedenie umeleckého výkonu.

(3) Maturitná skúška sa koná v riadnom skúšobnom období od marca do júna príslušného školského roka alebo v mimoriadnom skúšobnom období v septembri, alebo vo februári nasledujúceho školského roka.

(4) Maturitná skúška sa koná pred predmetovou maturitnou komisiou. Predmetovú maturitnú komisiu tvorí

a) predseda,

b) skúšajúci učitelia odborných predmetov,

c) zástupca stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie, ak ho stavovská organizácia alebo profesijná organizácia deleguje a

d) v študijnom odbore, v ktorom sa vykonáva odborný výcvik aj skúšajúci majster odbornej výchovy.

(5) Zástupca stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie, ktorý je členom predmetovej maturitnej komisie je jej riadnym členom s právom klásť otázky a s právom hodnotiť.

(6) V jednom skúšobnom období môže byť v škole ustanovených aj viac predmetových maturitných komisií pre teoretickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky a praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky.

(7) Počet žiakov posledného ročníka každého študijného odboru a jeho zamerania, v ktorom školy organizujú výchovu a vzdelávanie v príslušnom školskom roku, sa zverejňuje na webovom sídle Ústavu informácií a prognóz školstva v časti „Prehľad študijných a učebných odborov“[2]) k 15. septembru. Túto informáciu využíva stavovská organizácia alebo profesijná organizácia pri predbežnom určovaní potrebného počtu svojich zástupcov na odbornej zložke maturitnej skúšky.

(8) Predsedov predmetových maturitných komisií v školách vo svojej územnej pôsobnosti vymenúva obvodný úrad v sídle kraja do 1. marca.

(9) Obvodný úrad v sídle kraja písomne informuje do 8. marca stavovské organizácie a profesijné organizácie o počte predmetových maturitných komisií pre teoretickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky, o počte predmetových maturitných komisií pre praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky, o mieste a dátume konania teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky a o mieste a dátume konania praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky.

(10) Ak stavovská organizácia alebo profesijná organizácia deleguje svojho zástupcu do predmetovej maturitnej komisie pre teoretickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky a do predmetovej maturitnej komisie pre praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky, túto skutočnosť písomne oznámi riaditeľovi príslušnej školy najneskôr do 31. marca.

(11) Predpokladmi pre delegovanie zástupcu stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie za člena predmetovej maturitnej komisie pre teoretickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky a predmetovej maturitnej komisie pre praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky sú

a) aspoň úplné stredné odborné vzdelanie, v príslušnom odbore vzdelávania alebo príbuznom odbore vzdelávania,

b) prax najmenej päť rokov v povolaniach, v ktorých sa vykonávajú odborné činnosti, na ktoré sa žiak pripravoval,

c) znalosť profilu absolventa študijného odboru a

d) absolvovanie odbornej prípravy za člena predmetovej maturitnej komisie podľa § 5 ods. 3 písm. j) zákona.

(12) Za splnenie predpokladov podľa odseku 11 zodpovedá profesijná organizácia alebo stavovská organizácia.

(13) Skúšajúcich predmetovej maturitnej komisie vrátane delegovaného zástupcu stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie vymenúva riaditeľ školy do 30. apríla. Vymenúvací dekrét a harmonogram organizácie odbornej zložky maturitnej skúšky zašle zástupcovi stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie do 7. mája. Vymenovaný zástupca o svojom vymenovaní informuje svoju stavovskú organizáciu alebo profesijnú organizáciu.

(14) Témy pre jednotlivé časti odbornej zložky maturitnej skúšky predkladá riaditeľ strednej odbornej školy vecne príslušnej stavovskej organizácii alebo profesijnej organizácii na vyjadrenie najneskôr do 7. apríla.

(15) Stavovská organizácia alebo profesijná organizácia sa písomne vyjadrí k obsahu teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky a praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky najneskôr do 25. apríla. Svoje vyjadrenie môže vykonať prostredníctvom svojho delegovaného zástupcu do predmetovej maturitnej komisie pre teoretickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky, alebo do predmetovej maturitnej komisie pre praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky. Stavovská organizácia alebo profesijná organizácia pri svojom vyjadrení k obsahu teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky a k obsahu praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky zhodnotí predovšetkým spôsob zapracovania svojich pripomienok k školskému vzdelávaciemu programu[3]) do obsahu teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky a do obsahu praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky.

Čl. 5
Absolventská skúška

(1) Absolventská skúška je komplexná odborná skúška, v ktorej sa overuje úroveň špecifických vedomostí a zručností žiaka zameraných na výkon konkrétnych pracovných činností. Absolventskou skúškou sa môže overiť aj úroveň umeleckých a pedagogicko-umeleckých činností.

(2) Absolventská skúška na školách úžitkového výtvarníctva obsahuje

a) praktickú skúšku z hlavného odboru štúdia vrátane obhajoby,

b) teoretickú skúšku z odborných predmetov podľa charakteru príslušného študijného odboru a

c) súbornú skúšku z pedagogickej prípravy.

(3) Absolventská skúška na ostatných školách obsahuje

a) písomnú absolventskú prácu a jej obhajobu a

b) komplexnú skúšku z odborných predmetov.

(4) Absolventská skúška sa koná v riadnom skúšobnom období v júni, v mimoriadnom skúšobnom období v septembri alebo vo februári nasledujúceho školského roka. Termín určuje riaditeľ školy.

(5) Absolventská skúška sa koná pred skúšobnou komisiou. Skúšobnú komisiu tvoria

a) predseda,

b) podpredseda,

c) triedny učiteľ,

d) zástupca stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie, ak ho stavovská organizácia alebo profesijná organizácia deleguje,

e) učiteľ skúšajúci odborné predmety a

f) prísediaci.

(6) Zástupca stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie, ktorý je členom skúšobnej komisie pre absolventskú skúšku, je jej riadnym členom s právom klásť otázky a s právom hodnotiť.

(7) Počet žiakov posledného ročníka každého študijného odboru a jeho zamerania, v ktorom školy organizujú výchovu a vzdelávanie v príslušnom školskom roku, sa zverejňuje na webovom sídle Ústavu informácií a prognóz školstva v časti „Prehľad študijných a učebných odborov“[2]) k 15. septembru. Túto informáciu využíva stavovská organizácia alebo profesijná organizácia pri predbežnom určovaní potrebného počtu svojich zástupcov na absolventskej skúške.

(8) Predsedov skúšobných komisií pre absolventské skúšky v stredných odborných školách vo svojej územnej pôsobnosti vymenúva obvodný úrad v sídle kraja do 15. apríla.

(9) Obvodný úrad v sídle kraja písomne informuje stavovské organizácie alebo profesijné organizácie o počte skúšobných komisií a o mieste a dátume konania absolventskej skúšky do 22 apríla.

(10) Ak stavovská organizácia alebo profesijná organizácia deleguje svojho zástupcu do skúšobnej komisie, túto skutočnosť písomne oznámi riaditeľovi príslušnej školy najneskôr do 7. mája.

(11) Predpokladmi pre delegovanie zástupcu stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie za stáleho člena skúšobnej komisie je

a) aspoň vyššie odborné vzdelanie v príslušnom odbore vzdelávania alebo príbuznom odbore vzdelávania,

b) prax najmenej päť rokov v povolaniach, v ktorých sa vykonávajú odborné činnosti, na ktoré sa žiak pripravoval,

c) znalosť profilu absolventa študijného odboru a

d) absolvovanie odbornej prípravy za člena skúšobnej komisie podľa § 5 ods. 3 písm. j) zákona.

(12) Za splnenie predpokladov podľa odseku 11 zodpovedá profesijná organizácia alebo stavovská organizácia.

(13) Členov skúšobnej komisie z pedagogických zamestnancov školy vymenúva riaditeľ školy do 30. apríla. Delegovaného zástupcu stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie vymenúva riaditeľ školy za stáleho člena skúšobnej komisie do 15. mája. Vymenúvací dekrét a harmonogram organizácie absolventskej skúšky, zašle zástupcovi stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie do 25. mája. Vymenovaný zástupca o svojom vymenovaní informuje svoju stavovskú organizáciu alebo profesijnú organizáciu.

(14) Témy pre jednotlivé časti absolventskej skúšky predkladá riaditeľ školy stavovskej organizácii alebo profesijnej organizácii na vyjadrenie najneskôr do 7. mája.

(15) Stavovská organizácia alebo profesijná organizácia sa písomne vyjadrí k obsahu absolventskej skúšky najneskôr do 25. mája. Svoje vyjadrenie môže vykonať prostredníctvom svojho delegovaného zástupcu do skúšobnej komisie. Stavovská organizácia alebo profesijná organizácia pri svojom vyjadrení k obsahu absolventskej skúšky zhodnotí predovšetkým spôsob zapracovania svojich pripomienok k školskému vzdelávaciemu programu[3]) do obsahu absolventskej skúšky.

Čl. 6
Spoločné ustanovenia

(1) Činnosť člena skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku, člena predmetovej maturitnej komisie pre teoretickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky, člena predmetovej maturitnej komisie pre praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky alebo člena skúšobnej komisie pre absolventskú skúšku je úkonom vo všeobecnom záujme.[4]) Za túto činnosť patrí zamestnancovi pracovné voľno s náhradou mzdy.

(2) Ministerstvo uhradí prostredníctvom obvodného úradu v sídle kraja delegovanému zástupcovi stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie cestovné náhrady a odmenu podľa osobitného predpisu.[5])

(3) Delegovaný zástupca stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie najneskôr do 10 dní od ukončenia záverečnej skúšky, absolventskej skúšky alebo maturitnej skúšky zašle organizácii, ktorá ho delegovala

a) Správu o účasti zástupcu stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie na záverečnej skúške, ktorej štruktúra je uvedená v prílohe č.1,

b) Správu o účasti zástupcu stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie na odbornej zložke maturitnej skúšky, ktorej štruktúra je uvedená v prílohe č.2 alebo

c) Správu o účasti zástupcu stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie na absolventskej skúške, ktorej štruktúra je uvedená v prílohe č.3.

(4) Vecne príslušná stavovská organizácia alebo profesijná organizácia vypracuje Súhrnnú správu o účasti zástupcov stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie na ukončovaní štúdia na stredných odborných školách, ktorej štruktúra je

---

[4]) § 136 ods. 1 Zákonníka práce.

[5]) § 8c zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.

uvedená v prílohe č. 4 a predloží ju sekretariátu Rady vlády Slovenskej republiky pre odborné vzdelávanie a prípravu najneskôr do 31. augusta.

Čl. 7
Účinnosť

Táto metodika nadobúda účinnosť 1. marca 2013.

Doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc.
minister školstva, vedy, výskumu
a športu SR

Zoznam príloh

Príloha č. 1: Správa o účasti zástupcu stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie na záverečnej skúške

Príloha č. 2: Správa o účasti zástupcu stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie na odbornej zložke maturitnej skúšky

Príloha č. 3: Správa o účasti zástupcu stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie na absolventskej skúške

Príloha č. 4: Súhrnná správa o účasti zástupcov stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie na ukončovaní štúdia na stredných odborných školách

Obsah

METODIKA **1**

ÚČASTI ZÁSTUPCU STAVOVSKEJ ORGANIZÁCIE ALEBO PROFESIJNEJ ORGANIZÁCIE NA TEORETICKEJ ČASTI ODBORNEJ ZLOŽKY MATURITNEJ SKÚŠKY, PRAKTICKEJ ČASTI ODBORNEJ ZLOŽKY MATURITNEJ SKÚŠKY, ABSOLVENTSKEJ SKÚŠKE ALEBO ZÁVEREČNEJ SKÚŠKE **1**

Čl. 1 Úvodné ustanovenia 1
Čl. 2 Stavovská organizácia alebo profesijná organizácia 1
Čl. 3 Záverečná skúška 2
Čl. 4 Maturitná skúška z odbornej zložky 3
Čl. 5 Absolventská skúška 5
Čl. 6 Spoločné ustanovenia 7
Čl. 7 Účinnosť 8

Zoznam príloh **9**

Obsah **10**